

INFORMAZIONI PERSONALI



Giulio Cuomo

Localita' Cortaccione – Via dei Platani, 63 – 06049 Spoleto (PG)

+27 72 231 2452 / +39 349 3544929

giulio.cuomo@libero.it

Skype giulio.cuomo1987

Sesso Maschio | Data di nascita 11/05/1987 | Nazionalita' Italiana

PRINCIPALI ESPERIENZE
LAVORATIVE

Febbraio 2015 – Giugno 2015

Stagista

CAMERA DI COMMERCIO ITALO-SUDAFRICANA

Cnr Regent Street & Kirkby Road, Suite 3b, Bedford Gardens 2047, Johannesburg – Sudafrica

- Condurre ricerche di mercato per conto di aziende italiane che vogliono esportare i loro prodotti in Sudafrica.
- Analizzare i dati doganali relativi alle importazioni dei prodotti in Sudafrica. Studi di prefattibilità.
- Organizzazione, gestione, e promozione di eventi

Settore Amministrazione/economico

Giugno 2014- Settembre 2014

Stagista

BULGARIA GATEWAY

William Gladstone Street, 48 – 1000 Sofia – Bulgaria (www.bulgariagateway.eu)

- Redigere dei “report di fine stage” per persone che hanno svolto un tirocinio in Spagna
- Gestire la corrispondenza che l’agenzia spagnola “Esmovia”
- Tradurre alcuni certificati dallo spagnolo all’inglese

Settore Relazioni Internazionali

Gennaio 2013 – Marzo 2013

Stagista

FELCOS UMBRIA

Via Guglielmo Oberdan, 119 - 06034 Foligno (PG) – Italy (www.felcos.it)

- Ricerca, monitoraggio e individuazione dei bandi di finanziamento europei e non
- Redazione di articoli da inserire nel sito web della fondazione riguardo determinati eventi nel mondo, focalizzando l’attenzione sulla situazione dell’Africa Sub Sahariana

Settore Cooperazione internazionale

Ottobre 2011 – Febbraio 2012

Censimento della popolazione

COMUNE DI SPOLETO

Via Antonio Busetti, 36 – 06049 Spoleto (PG) – Italia

- Front Office. Assistere gli utenti che si recano allo sportello per la compilazione dei loro questionari.
- Operazioni di Back office. Verificare i dati riportati nei questionari con i dati presenti nei registri anagrafici.
- Aggiornare periodicamente il database SGR (sistema gestione rilevazione) e attraverso questo programma verificare anche la situazione dei questionari consegnati all'ente.

Settore Pubblica amministrazione

Marzo 2010 – Maggio 2010

Stagista

SUIC (SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE E DEL CITTADINO) – COMUNE DI SPOLETO

Via Antonio Busetti, 36 – 06049 Spoleto (PG) – Italia

- Receptionist
- Fornire una prima assistenza agli utenti che si recano in ufficio. Assistenza durante la compilazione di determinati moduli da presentare agli operatori di competenza.
- Condurre un'indagine di *customer satisfaction* e analizzare i risultati.

Settore Pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2011 – Aprile 2013

Laurea magistrale in Relazioni Internazionali (curriculum in Cooperazione Internazionale e Sviluppo)Università degli Studi di Perugia (Sede di Terni). Facoltà di scienze politiche
Voto 106/110

Tesi di Laurea: "Determinants of food security: an investigation for Sub-Saharan Africa"

Ottobre 2007 - Febbraio 2011

Laurea triennale in Relazioni InternazionaliUniversità degli Studi di Perugia. Facoltà di scienze politiche
Voto 90/110

Tesi di Laurea: "GPL e metano come alternativa a benzina e diesel nel settore dei trasporti"

2001-2006

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto tecnico commerciale e per geometri "G. Spagna"; Via Martiri della Resistenza, 135 – Spoleto (PG)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Spagnolo	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

- Lavorare con altre persone, anche in ambienti multiculturali usando l'inglese come lingua di lavoro (competenza acquisita grazie all'esperienza presso il Bulgaria Gateway).
- Capacità di lavorare sotto pressione con scadenze prefissate
- Buone capacità comunicative con il pubblico (abilità acquisita durante la permanenza al Comune di Spoleto)
- Buona predisposizione all'adattamento in nuovi ambienti lavorativi

Competenze informatiche

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office™ (Word, Excel, Power Point, Access) Conseguito il certificato ECDL nel 2007
- Buona conoscenza di STATA, utilizzato per una serie di calcoli durante la preparazione della tesi della laurea magistrale.
- Buona conoscenza di EZEE-DEX; utilizzato per condurre ricerche di mercato

Patente di guida

A , B
Patente di guida internazionale

Ulteriori informazioni

Giugno 2013 – Luglio 2013: Partecipazione alla “Scuola Estiva in Economia del terzo settore”, corso organizzato dall'Università degli Studi di Perugia
 Ottobre 2013 – Giugno 2014: Frequentazione di un corso di inglese presso l'“English Centre” (a Spoleto) con esame finale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Giulio Cuomo